



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

MACROPROCESO: Gestión Administrativa y Servicios Institucionales
PROCESO: Mantenimiento de Activos Fijos y Construcciones
SUBPROCESO: Elaboración de Estudios Técnicos de Construcciones
CÓDIGO: PRO-GAS4-03

Fecha de Aprobación:
15/08/2016

VERSIÓN: 2

Página 1 de 12

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS DE CONSTRUCCIONES

Elaborado por:

Fernanda Calle
Fernanda Calle
Analista de Planificación



Revisado por:

María del Cisne Valencia
Ing. Ma. Del Cisne Valencia
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

Willian Jácome
Ing. Willian Jácome
Analista de Planificación

Patricia Chediak
Lcda. Patricia Chediak
Técnica de Archivo



Aprobado por:

Xavier Altamirano
Ing. Xavier Altamirano
Director Administrativo



CONTENIDO

1. NOTAS DE CAMBIO
2. PROPÓSITO DEL SUBPROCESO
3. ALCANCE DEL SUBPROCESO
4. RESPONSABLE DEL SUBPROCESO
5. INTERVINIENTES DEL SUBPROCESO
6. DEFINICIONES
7. POLITICAS
8. DOCUMENTOS
9. REGISTROS
10. PROCEDIMIENTOS
11. DIAGRAMA DE FLUJO
12. INDICADORES
13. ANEXOS

2. PROPÓSITO DEL SUBPROCESO

Determinar los estudios necesarios para la dotación de infraestructura física de acuerdo a los requerimientos y necesidades del SECAP, a través de la elaboración informes técnicos, planos arquitectónicos y de ingeniería, así como los presupuestos y cronogramas valorados de la obra.

3. ALCANCE DEL SUBPROCESO

Este subproceso inicia con la solicitud de autorización para elaboración de estudios técnicos, y finaliza con aprobación de la propuesta para continuar con el subproceso de compras públicas. Subproceso transitorio mientras dura la reestructura Institucional, una vez concluida su reestructura pierde validez. Posteriormente se aplicará en casos de aprobaciones extraordinarias de la autoridad competente como la aprobación de nuevos centros, aulas o talleres.

4. RESPONSABLE DEL SUBPROCESO

Planificador de Construcciones 3 (Coordinador)

5. INTERVINIENTES DEL SUBPROCESO

- Directorio
- Director Ejecutivo

MACROPROCESO: Gestión Administrativa y Servicios Institucionales
PROCESO: Mantenimiento de Activos Fijos y Construcciones
SUBPROCESO: Elaboración de Estudios Técnicos de Construcciones
CÓDIGO: PRO-GAS4-03

Fecha de Aprobación:
15/08/2016

VERSIÓN: 2

- Director de unidad solicitante
- Director Administrativo
- Planificador de Construcciones 3 (Coordinador)
- Planificador de Construcciones 2

6. DEFINICIONES

- **Directorio.-** Grupo decisorio conformado por el Director Ejecutivo, la Máxima Autoridad del Ministerio de Relaciones Laborales y delegados pertinentes al caso.

7. POLÍTICAS

- Todo proyecto de construcción deberá tener el estudio técnico correspondiente.
- Para la firma de la propuesta por parte de las Autoridades correspondientes, la propuesta deberá contener toda la documentación necesaria que respalde la misma.

8. DOCUMENTOS

Código	Documento
DI-RS-01	Resolución SECAP-DE-007-2012. Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

9. REGISTROS

Código	Nombre	Formato	Retención	Disposición
RG01-GAS4-03	Plan de Trabajo	Digital o Impreso	Hasta la formalización del estudio	Eliminar

RG02-GAS4-03	Informe Estado Actual	Digital o Impreso	Hasta la elaboración de la propuesta	Archivar
RG03-GAS4-03	Planos	Digital	Hasta la ejecución de la obra	Archivar
RG04-GAS4-03	Presupuesto de Obra	Digital/Impreso	Hasta la ejecución de la obra	Archivar
RG05-GAS4-03	Cronograma de obra-Flujo de caja	Digital/Impreso	Hasta la formalización de los estudios	Archivar
RG06-GAS4-03	Formato TDR's	Digital/Impreso	Hasta la formalización de los estudios	Archivar

10. PROCEDIMIENTOS

No.	Responsable	Actividad	Descripción
INICIO			
1	Unidad requirente	Solicitar elaboración de estudios técnicos vía Quipux.	Cualquier unidad que requiera un estudio técnico de obra, solicita su autorización vía Quipux.
2	Director Administrativo	¿Aprueba?	En caso de NO, finaliza el subproceso. En caso de SI, ir al punto 3.
3	Director Ejecutivo	¿Aprueba?	En caso de NO, finaliza el subproceso. En caso de SI, ir al punto 4.
4	Planificador de Construcciones 3 (Coordinador)	Determinar el equipo profesional necesario para la elaboración de estudios y elabora plan de trabajo.	Analiza el tipo de requerimiento para proceder con el estudio, determina el equipo de trabajo idóneo y elabora plan de trabajo.
5	Director Administrativo	¿Aprueba?	En caso de NO, ir al punto 5.1. En caso de SI, ir al punto 6.
5.1	Planificador de Construcciones 3 (Coordinador)	Realizar modificaciones.	Se realiza las correcciones necesarias en base a las observaciones dadas.
6	Planificador de Construcciones 2	Realizar inspección y levantamiento de información de campo.	Realiza la inspección y levantamiento de información pertinente de la situación actual.
7	Planificador de Construcciones 2	Elaborar informe técnico de inspección de estado actual de la edificación e instalaciones.	Genera un informe técnico detallado de la inspección ejecutada del estado actual de la edificación e instalaciones.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

MACROPROCESO: Gestión Administrativa y Servicios Institucionales
PROCESO: Mantenimiento de Activos Fijos y Construcciones
SUBPROCESO: Elaboración de Estudios Técnicos de Construcciones
CÓDIGO: PRO-GAS4-03

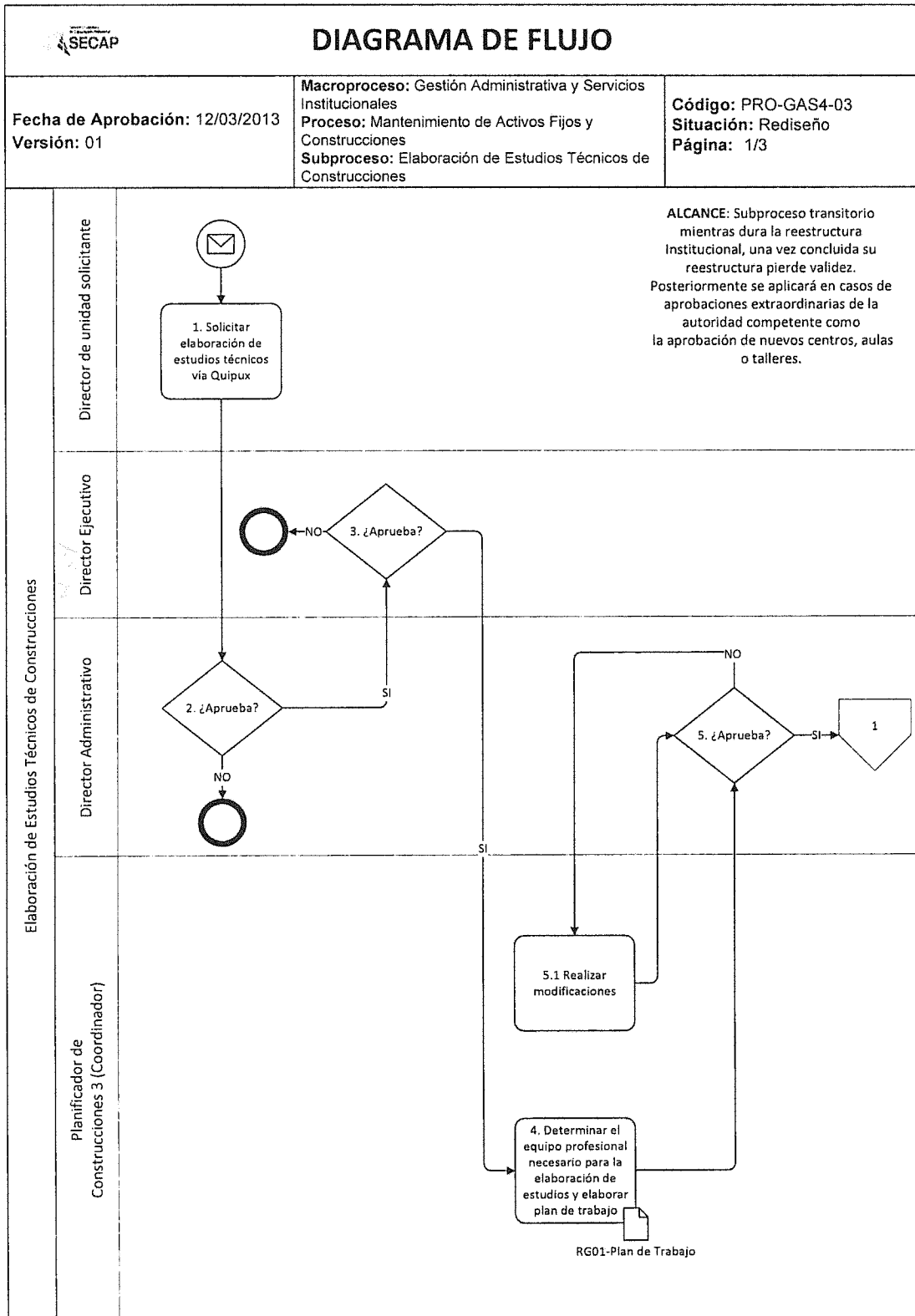
Fecha de Aprobación:
15/08/2016

VERSIÓN: 2

8	Planificador de Construcciones 2	Realizar planos en formato digital de estado actual.	Genera los planos en formato digital de la situación actual de la obra.
9	Planificador de Construcciones 2	Realizar propuesta.	Genera propuesta acorde a los requisitos, en formato digital para su posterior aprobación. La propuesta incluye: -Informe técnico de estado actual -Informe técnico de la propuesta de las diferentes especialidades -Planos digitales de la propuesta de las diferentes especialidades -Listado de rubros de trabajos y obras a ejecutar -Cálculo el volumen de obra de cada rubro -Presupuesto de Obra -Flujo de caja y cronograma -TDR's
10	Planificador de Construcciones 3	Revisar y analizar la propuesta.	Se revisa y analiza la propuesta generada por el Planificador de Construcciones 2.
11	Planificador de Construcciones 3 (Coordinador)	¿Existe modificaciones?	En caso de NO existir modificaciones, ir al punto 12. En caso de SI, ir al punto 11.1.
11.1	Planificador de Construcciones 2	Realizar modificaciones.	El Planificador de Construcciones 2 realiza las modificaciones necesarias en base a las observaciones emitidas.
12	Director Administrativo	¿Aprueba?	En caso de NO aprobar la propuesta, regresar al punto 9. En caso de SI, ir al punto 13.
13	Planificador de Construcciones 3 (Coordinador)	Exponer y socializar la propuesta con el Director de la unidad requirente.	Se comunica la propuesta generada al Director de la unidad solicitante, para que emita observaciones y se apruebe.
14	Director de unidad solicitante	¿Existen modificaciones?	En caso de SI, regresar al punto 9. En caso de NO, ir al punto 15.
15	Planificador de Construcciones 2	Realizar planos finales de la propuesta aprobada.	Genera los planos finales en base a la propuesta generada.
16	Planificador de Construcciones 3 (Coordinador)	Firmar planos finales y gestionar firma por parte del Director Administrativo y Director Ejecutivo.	Firma los planos finales y coordina para que sean firmados por el Director Administrativo y Director Ejecutivo.
17	Director Administrativo	Presenta propuesta aprobada al Directorio.	Se presenta la propuesta al Directorio para su aprobación.
18	Directorio	¿Aprueba?	En caso de NO, regresar al punto 11.1.

			En caso de SI, ir al punto 19.
19	Planificador de Construcciones 3 (Coordinador)	COMPRAS PÚBLICAS.	Inicia el subproceso de compras públicas para la adquisición de materiales necesarios.
FIN			

11. DIAGRAMA DE FLUJO PROPUESTO



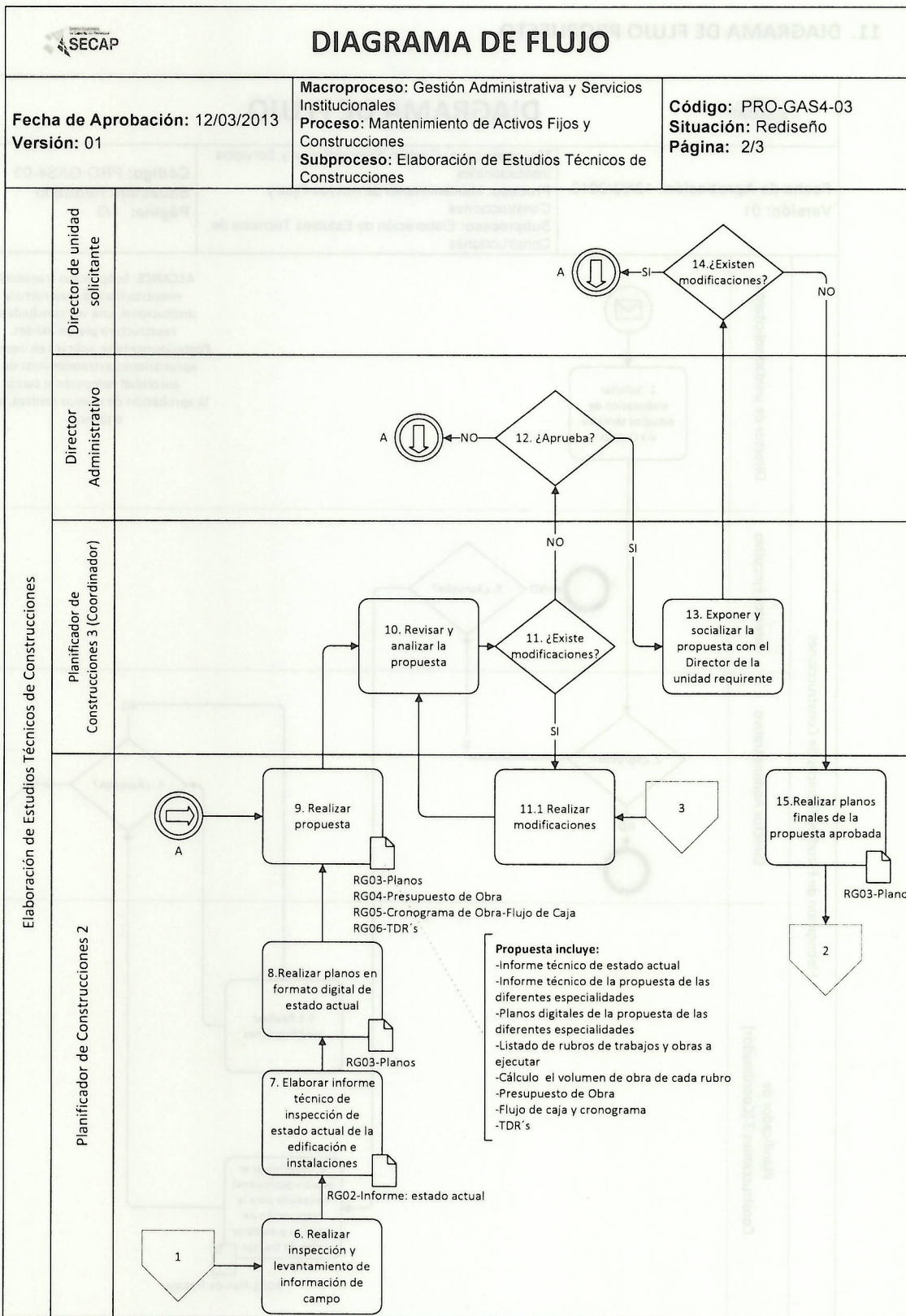
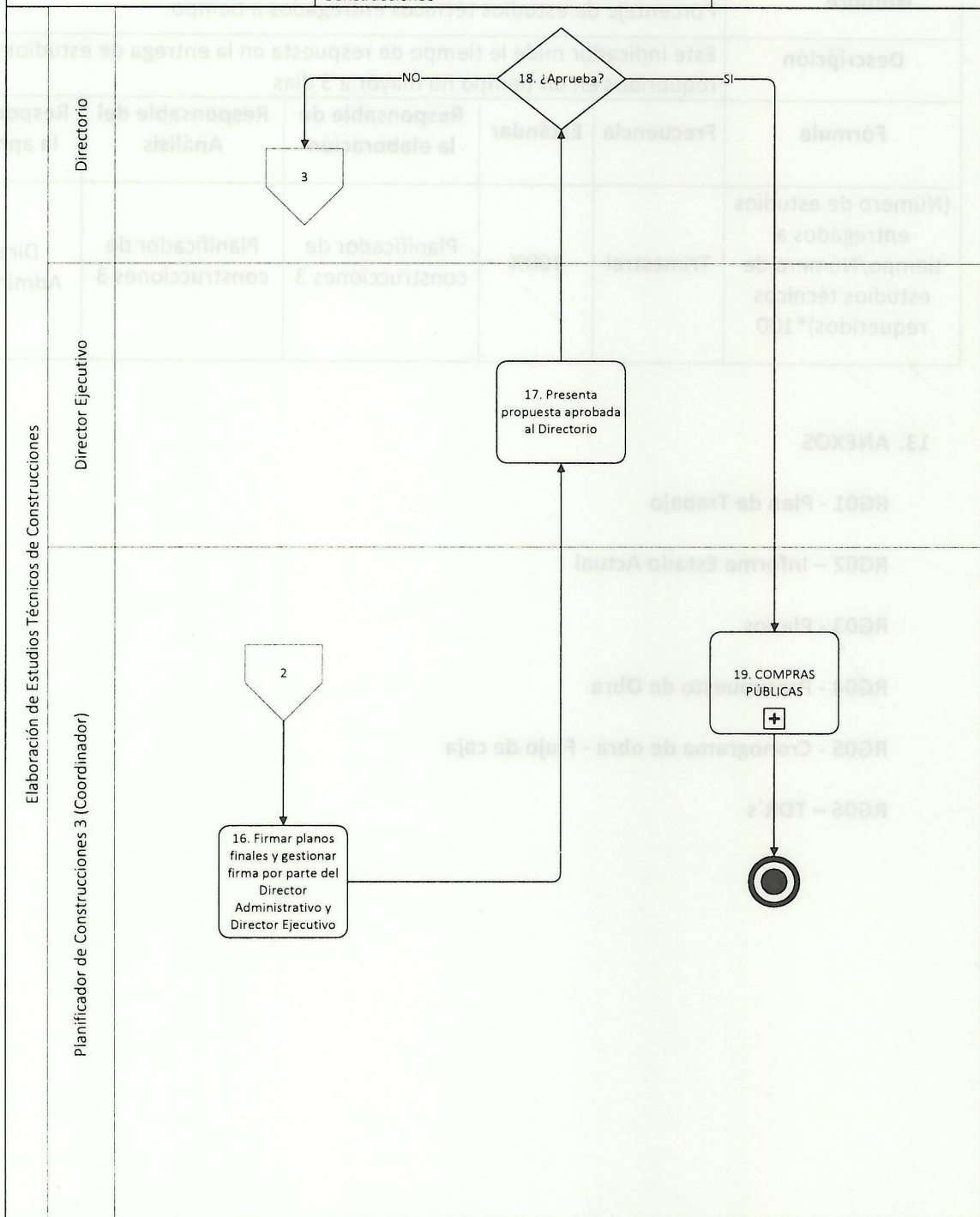


DIAGRAMA DE FLUJO

Fecha de Aprobación: 12/03/2013
Versión: 01

Macroproceso: Gestión Administrativa y Servicios Institucionales
Proceso: Mantenimiento de Activos Fijos y Construcciones
Subproceso: Elaboración de Estudios Técnicos de Construcciones

Código: PRO-GAS4-03
Situación: Rediseño
Página: 3/3



12. INDICADORES

Nombre	Porcentaje de estudios técnicos entregados a tiempo				
Descripción	Este indicador mide le tiempo de respuesta en la entrega de estudios técnicos requeridos en un tiempo no mayor a 3 días				
Fórmula	Frecuencia	Estándar	Responsable de la elaboración	Responsable del Análisis	Responsable de la aprobación
(Número de estudios entregados a tiempo/Número de estudios técnicos requeridos)*100	Trimestral	100%	Planificador de construcciones 3	Planificador de construcciones 3	Director/a Administrativo

13. ANEXOS

RG01 - Plan de Trabajo

RG02 – Informe Estado Actual

RG03 - Planos

RG04 - Presupuesto de Obra

RG05 - Cronograma de obra - Flujo de caja

RG06 – TDR's