**Memorando Nro.SECAP-(XXX)-202X-XXXX-M**

**Quito, (día) de (mes) de (año)**

PARA: (Miembros de Comisión Técnica o Responsable de la Fase Precontractual)

DE: (Máxima autoridad o su delegado

ASUNTO: Designación de miembros de Comisión Técnica o Responsable de la Fase Precontractual

Por medio del presente y de conformidad con el Plan Anual de Contrataciones PAC del presente año fiscal, en el cual consta el procedimiento de contratación con código No………cuyo objeto es “………………”.

Al respecto, le comunico que en apego irrestricto a lo dispuesto en la Resolución Nro. SECAP-SECAP-2022-0002-R de 11 de enero de 2022, suscrita por el Dr. Javier Rubio, Director Ejecutivo del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional, que menciona:

*“Artículo 1.- Coordinador General Administrativo Financiero. - Se delega al Coordinador General Administrativo Financiero las siguientes atribuciones y facultades:*

*(…) 1.3. En el área de Contratación Pública:*

1. *Designar a los miembros de las comisiones técnicas o al delegado en la fase precontractual de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente (…)”.*

Con el antecedente expuesto, DESIGNO, como miembros de la Comisión Técnica a los siguientes servidores públicos:

Nombre y cargo: Profesional designado por la Máxima Autoridad.

Nombre y cargo: Titular del área requirente o su delegado.

Nombre y cargo: Profesional afín al objeto de la contratación.

Con el antecedente expuesto, le DESIGNO, como Responsable de la Fase Precontractual a:

Nombre y cargo:

Dentro de las actuaciones que desarrollen en la fase precontractual del procedimiento de contratación, deberán calificar y seleccionar a los oferentes, verificando el cumplimiento de aspectos técnicos, económicos, legales, requisitos mínimos, parámetros de evaluación que consten en los pliegos, con la finalidad de garantizar la idoneidad de los participantes y la legalidad del proceso de contratación.

Así también, deberán acatar las políticas establecidas en el Manual de Procesos de Contratación Pública vigente y demás normativa legal que por materia corresponde.

Atentamente,

(Nombre de DIRECTOR/A)

Dirección XXXXXXXXXxxxx