Quito, DM., XX de XXXXXX de 20XX

**ESTUDIO DE MERCADO**

**1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

“Detallar de forma clara y concisa el objeto de contratación, el mismo que deberá ser igual al que conste en el documento de Programación Anual de la Política PAPP y en el PAC.”

**2. ANÁLISIS DEL BIEN O SERVICIO A SER ADQUIRIDO**

Detallar el alcance del bien a adquirirse o servicio a contratarse, es decir que abarca.

**2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO**

Detallar las características técnicas del bien a adquirirse o servicio a contratarse.

**Nota aclaratoria:** Se deberá desglosar y enumerar de forma detallada e individual el bien o servicio, denominado ítem, que conforman la contratación, especificando el código CPC, la cantidad de unidades requeridas.

El desglose y enumeración a los que hace mención el inciso previo, se refiere a las contrataciones en las que se mezclan o agrupan varios bienes o servicios en el objeto contractual; es decir que, los varios bienes o servicios a contratarse puedan individualizarse, diferenciarse y ser plenamente identificables, cuantificables y utilizables por sí mismos.

**2.2. CPC DE LA CONTRATACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código CPC** |  |
| **Descripción CPC** |  |
| **Unidad de medida** | Unidad |
| **Cantidad** | 1 |

**3. DETERMINACIÓN DE PRESUPUESTO REFERENCIAL**

El valor del presupuesto referencial, ha sido determinado en base a lo establecido en la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016; conforme se justifica en el presente estudio previo, en el mismo se deja constancia de la búsqueda de los procesos históricos en el portal institucional del SERCOP y demás información que se ha considerado para establecer el valor del presupuesto referencial del presente proceso de contratación.

* 1. **MONTOS ADJUDICADOS SIMILARES EN AÑOS PASADOS**

Se realizó una búsqueda en el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador SOCE respecto de los procesos realizados por el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional y otras entidades en los últimos 24 meses con las palabras claves: “xxxxx”, determinándose que el presente requerimiento no tiene alcance similar con ningún proceso debido a que la necesidad solicitada es única y no puede ser comparadas con ningún otro proceso. A continuación, se presenta una captura de pantalla determinándose los siguientes procesos similares:

Poner print de pantalla de la búsqueda realizada en el SOCE

**3.2 VARIACIÓN DE PRECIOS LOCALES**

Al no encontrar procesos similares para la contratación del **SERVICIO DE XXXXX,** para el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional SECAP, no se determina un valor similar a lo requerido.

Tomar en cuenta la variación de precios locales o importados, según corresponda. De ser necesario
traer los montos a valores presentes, es decir, realizar el análisis a precios actuales.

**3.3 PROFORMAS DE PROVEEDORES ACTUALES**

Dentro del proceso de recepción de proformas, llevado a cabo desde (fecha y hora) hasta (fecha y hora), se recibieron las siguientes proformas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR:** | Nombre Proveedor 1 | Nombre Proveedor 2 | Nombre Proveedor 3 |
| No. RUC | No. RUC | No. RUC |
| **CANT** | **ITEM** | **CARACTERÍSTICA TÉCNICA** | **Precio Unitario** | **Precio Total** | **Precio Unitario** | **Precio Total** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |
| IVA |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |
| Cumple exigencias técnicas (SI / NO). En el caso de NO, explicar los motivos |  |  |  |

***Nota aclaratoria: Las Unidades requirentes deberán solicitar y verificar que proformas remitidas por los proveedores, contengan el código CPC por cada ítem del bien o servicio a ser contratado.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONDICIONES DE EJECUCIÓN** | Nombre Proveedor 1 | Nombre Proveedor 2 | Nombre Proveedor 3 |
| **Variable** | **Requerimiento** | No. RUC | No. RUC | No. RUC |
| Plazo de Entrega: |   |   |   |   |
| Forma de Pago: |   |   |   |   |
| Validez de la Oferta: |   |   |   |   |
| Garantía: |   |   |   |   |

**6. CONCLUSIÓN**

En virtud del análisis realizado y con el fin de obtener el precio más favorable para los intereses institucionales, el presupuesto referencial para esta contratación de “(DETALLAR OBJETO DE CONTRATACIÓN)” es de USD. (números) (LETRAS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100) más IVA.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO** | **UNIDAD** | **CANT** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **TOTAL (SIN IVA):** |   |

**7. RECOMENDACIÓN**

Los abajo firmantes recomendamos a la máxima autoridad o su delegado, se lleve a cabo la contratación del ...................................................., con el presupuesto referencial de USD XXX,XX + IVA.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Aprobado por:** |
|  |  |  |
| Nombre:Cargo:C.I:  | Nombre:Cargo:C.I: | Nombre:Cargo:C.I: |

|  |
| --- |
| **Nota aclaratoria:**\* De acuerdo al artículo 491 de la Codificación de Resoluciones del SERCOP, el Estudio de Mercado, es responsabilidad de la Unidad Requirente. |