**A2. MEMORANDO SOLICITUD DE EMISIÓN CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y CATÁLOGO ELECTRÓNICO (PAC Y CATE)**

**Memorando Nro. SECAP-(XXX)-202X-XXXX-M**

**Quito, (día) de (mes) de (año)**

**PARA:** (Director Administrativo)

**DE:** (Nombre de Director/a o Coordinador/a

**Dirección XXXX**

**ASUNTO:** **EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y CATÁLOGO ELECTRÓNICO, PARA “**(OBJETO DE LA CONTRATACIÓN)”

Con el fin de dar cumplimiento a la planificación institucional, en la cual se encuentra aprobada la actividad **(Poner nombre de la actividad),** dentro del proyecto **(Poner nombre del proyecto en el caso de corresponder)**, me permito solicitar se Certifique del Plan Anual de Contrataciones y de Catálogo Electrónico, del proceso denominado **(Objeto de la contratación).**

Finalmente, se adjunta a la presente solicitud, la siguiente documentación.

* Certificación PAPP
* Stock de bodega (si aplica)
* Informe de necesidad
* Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia

Atentamente,

(Nombre de **DIRECTOR/A)**

**Dirección XXXXXXXXXxxxx**