**A3. MEMORANDO SOLICITUD DE REGISTRO DE NECESIDAD**

**Memorando Nro.SECAP-(XXX)-202X-XXXX-M**

**Quito, (día) de (mes) de (año)**

**PARA:** (Máxima autoridad o su delegado)

**DE:** (Nombre de Director/a o Coordinador/a

**Dirección XXXX**

**ASUNTO:** **SOLICITUD DE REGISTRO DE NECESIDAD DE ÍNFIMA CUANTÍA PARA EL PROCESO** “(OBJETO DE LA CONTRATACIÓN)”

Con el fin de dar cumplimiento a la planificación institucional, en la cual se encuentra aprobada la actividad **(Poner nombre de la actividad),** me permito solicitar se lleve a cabo el registro de necesidad en el Sistema de Contratación Pública SOCE de ínfima cuantía, del proceso denominado **(Objeto de la contratación).**

Finalmente, se adjunta a la presente solicitud, la siguiente documentación.

* Certificación PAPP
* Stock de bodega (si aplica)
* Informe de necesidad
* Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia
* Certificación PAC y Catálogo Electrónico

Atentamente,

(Nombre de **DIRECTOR/A)**

**Dirección XXXXXXXXXxxxx**