**SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL**

**SECAP**

***Nombre del seminario***

*Mes/Año*

**CRÉDITOS**

**Dirección Ejecutiva:**

**Subdirección Técnica:**

**Elaboración:**

**Validación Técnica:**

**Validación Metodológica:**

**Aprobación:**

*Quito - Ecuador*

**PRESENTACIÓN**

**ÍNDICE DE CONTENIDOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL DISEÑO CURRICULAR** | | | | |
| **ÁREA** |  | | | |
| **ESPECIALIDAD** |  | | | |
| **DURACIÓN** | **Horas** | **NIVEL DE CUALIFICACIÓN** |  | |
| **TIPO** | Administrativo | | |  |
| Técnico | | |  |
| **REFERENTE PROFESIONAL - OCUPACIONAL** | Análisis funcional | | |  |
| Perfil de competencia laboral | | |  |
| Otro: | | |  |
| **REQUISITOS DE INGRESO - PARTICIPANTE** | Cualquier año de Educación General Básica. | | |  |
| Décimo año de Educación General Básica, aprobado. | | |  |
| Bachillerato aprobado. | | |  |
| Edad mínima: 15 años cumplidos. | | |  |
| Otros: | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. INFORMACIÓN GENERAL DEL SEMINARIO** | | | | | | |
| **TIPO DE PROCESO FORMATIVO** | Seminario | | | | | |
| **REQUISITOS DEL FACILITADOR** | **Formación Profesional/Ocupacional** | | | | | |
| **Descripción** |  | | | | |
| **Nivel de Formación/Ocupación** | | | | | |
| **Certificación por Competencias Laborales vigente.** | | | | |  |
| **Título Artesanal emitido por la JNDA.** | | | | |  |
| **Título de Educación Superior registrado en la SENESCYT** | | Tercer nivel técnico | |  | |
| Tercer nivel tecnológico | |  | |
| Tercer nivel grado | |  | |
| Cuarto nivel o de posgrado | |  | |
| Este formato es referente para todos los seminarios. En caso de responder a seminario en modalidad MOOC, los requisitos del facilitador no aplican. | | | | | |  |
| **3. ESTRUCTURA CURRICULAR** | | | | | | |  |
| **LOGRO ESPERADO: 1** |  | | | | | |
| **Resultados de aprendizaje (Ra)/Capacidades (Ca)** | | | | **Conocimientos (Co)** | | |
| ***Ra1.1:***  **Ca1.1.1**:  **Ca1.1.2**:  **Ca1.1.3**:  ***Ra1.2:***  **Ca1.2.1**:  **Ca1.2.2**:  **Ca1.2.3**: | | | | **Co1.1.**  **Co1.2.** | | |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | |
| **Ce1.1**:  **Ce1.2**:  **Ce1.3**: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **LOGRO ESPERADO: 2** |  | | | | | |
| **Resultados de aprendizaje (Ra)/Capacidades (Ca)** | | | | **Conocimientos (Co)** | | |
| ***Ra2.1:***  **Ca2.1.1**:  **Ca2.1.2**:  **Ca2.1.3**:  ***Ra2.2:***  **Ca2.2.1**:  **Ca2.2.2**:  **Ca2.2.3**: | | | | **Co2.1.**  **Co2.2.** | | |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | | | |
| **Ce2.1**:  **Ce2.2**:  **Ce2.3**: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **BIBLIOGRAFÍA** | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS PARA EL DESARROLLO DEL SEMINARIO** | | | |
| Los materiales, máquinas, equipos, herramientas y utensilios que se detallan a continuación, son referentes y pueden ser susceptibles de adaptación, conforme el contexto y las necesidades del grupo objetivo. | | | |
| **SEMINARIO** | Nombre del seminario | | **Año:** |
| **No. de Participantes:** |
| **DESCRIPCIÓN** | | | |
| **MATERIALES** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **MÁQUINAS** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **EQUIPOS** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **HERRAMIENTAS** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **UTENSILIOS** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTITUDES Y VALORES** | | |
| * Demostrar y valorar la integración y cooperación para el trabajo en equipo, sin ningún tipo de discriminación. * Expresar con libertad opiniones, argumentarlas, fundamentarlas sobre cualquier aspecto, con una actitud tolerante hacia las otras personas y sus puntos de vista. * Respetar normas de higiene, orden, disciplina y puntualidad. * Demostrar iniciativa y creatividad, siendo parte de la solución de los problemas que se le puedan presentar. * Expresarse en forma oral y escrita, de ser necesario, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación. * Demostrar actitudes analíticas y reflexivas, actuando éticamente en todo momento | | |
| **ORIENTACIONES METODOLÓGICAS PARA SEMINARIOS** | | **% del total de horas** |
| **Actividades de apertura:**   * Al inicio de cada resultado de aprendizaje se investigará los saberes de prerrequisitos y conocimientos previos. * Se aplicará dinámicas para integración y/o para formar equipos de trabajo. * Se explicará el logro que alcanzará una vez desarrolladas las capacidades y los conocimientos de conceptos, principios y leyes; correspondientes a cada resultado de aprendizaje. | | **10%** |
| **Actividades de desarrollo:**  Promover la participación activa de los participantes en la construcción de sus aprendizajes, a través de:   * Uso de técnicas didácticas activas que estimulen el pensamiento analítico para la resolución de problemas simulados y reales. * Análisis de casos a partir de órdenes de trabajo. En él pueden interpretarse las instrucciones orales y escritas; estimular la autocrítica y reflexión por parte del participante. * La solución de problemas a partir del uso de equipos e instrumentos. * Los contenidos del módulo se desarrollarán mediante sesiones teóricas - prácticas, en las que se explicarán y discutirán, con los participantes, los temas a tratarse, haciendo hincapié en actividades de aprendizaje. * Planteamiento de situaciones problema para el desarrollo de las capacidades de cada resultado de aprendizaje. * Planteo de situaciones problemas para identificar los riesgos asociados al proceso en ejecución. * Análisis de documentos de trabajo para la interpretación de instrucciones, símbolos y dimensiones establecidas. * Observación y análisis de videos demostrativos. | | **80%** |
| **Actividades de cierre:**   * Se propone la elaboración de síntesis integradoras de los aprendizajes, en las que volverá a analizarse la situación problemática del inicio. * Aclarar las dudas pendientes generadas en el desarrollo del módulo formativo. * Evaluar al participante para precisar lo aprendido en el desarrollo del módulo, a través de la aplicación de instrumentos establecidos. * Elaborar conclusiones, recordatorios y compromisos pendientes. | | **10%** |
| **MECANISMOS DE EVALUACIÓN** | | |
| **Evaluación de resultados** | A continuación, se enumera algunas técnicas e instrumentos que servirán para la evaluación de resultados. Dependiendo de la temática, el Facilitador, elegirá lo que más conviene o utilizará algunas que no están descritas aquí.  **Técnicas:**   * Observación Sistemática. * Análisis de las producciones de los participantes. * Exámenes de pericias. * Resolución de problemas. * Intercambios orales con participantes. * Debate   **Instrumentos:**   * Lista de Cotejo. * Escala de Actitudes. * Resumen. * Informe. * Organizadores Gráficos. * Pruebas de ejecución normadas. * Pruebas objetivas. * Pruebas estandarizadas. * Simuladores. * Entrevistas | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado:** | **Validado metodológicamente:** | **Aprobado:** |
| f. | f. | f. |
| **Fecha:** | **Fecha:** |