**SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL**

**SECAP**

***Nombre del seminario***

*Mes/Año*

**CRÉDITOS**

**Dirección Ejecutiva:**

**Subdirección Técnica:**

**Elaboración:**

**Validación Técnica:**

**Validación Metodológica:**

**Aprobación:**

*Quito - Ecuador*

**PRESENTACIÓN**

**ÍNDICE DE CONTENIDOS**

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL DISEÑO CURRICULAR**
 |
| **ÁREA** |  |
| **ESPECIALIDAD** |  |
| **DURACIÓN**  | **Horas** | **NIVEL DE CUALIFICACIÓN**  |  |
| **TIPO**  | Administrativo |  |
| Técnico |  |
| **REFERENTE PROFESIONAL - OCUPACIONAL** | Análisis funcional |  |
| Perfil de competencia laboral |  |
| Otro: |  |
| **REQUISITOS DE INGRESO - PARTICIPANTE** | Cualquier año de Educación General Básica. |  |
| Décimo año de Educación General Básica, aprobado. |  |
| Bachillerato aprobado. |  |
| Edad mínima: 15 años cumplidos. |  |
| Otros:  |  |

|  |
| --- |
| **2. INFORMACIÓN GENERAL DEL SEMINARIO** |
| **TIPO DE PROCESO FORMATIVO** | Seminario |
| **REQUISITOS DEL FACILITADOR** | **Formación Profesional/Ocupacional** |
| **Descripción** |  |
| **Nivel de Formación/Ocupación** |
| **Certificación por Competencias Laborales vigente.** |  |
| **Título Artesanal emitido por la JNDA.** |  |
| **Título de Educación Superior registrado en la SENESCYT** | Tercer nivel técnico |  |
| Tercer nivel tecnológico |  |
| Tercer nivel grado |  |
| Cuarto nivel o de posgrado |  |
| Este formato es referente para todos los seminarios. En caso de responder a seminario en modalidad MOOC, los requisitos del facilitador no aplican. |  |
| **3. ESTRUCTURA CURRICULAR** |  |
| **LOGRO ESPERADO: 1** |  |
| **Resultados de aprendizaje (Ra)/Capacidades (Ca)** | **Conocimientos (Co)** |
| ***Ra1.1:*** **Ca1.1.1**: **Ca1.1.2**: **Ca1.1.3**: ***Ra1.2:*** **Ca1.2.1**: **Ca1.2.2**: **Ca1.2.3**:  | **Co1.1.**  **Co1.2.** |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN  |
| **Ce1.1**: **Ce1.2**: **Ce1.3**:  |
|  |
| **LOGRO ESPERADO: 2** |  |
| **Resultados de aprendizaje (Ra)/Capacidades (Ca)** | **Conocimientos (Co)** |
| ***Ra2.1:*** **Ca2.1.1**: **Ca2.1.2**: **Ca2.1.3**: ***Ra2.2:*** **Ca2.2.1**: **Ca2.2.2**: **Ca2.2.3**:  | **Co2.1.**  **Co2.2.** |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN  |
| **Ce2.1**: **Ce2.2**: **Ce2.3**:  |
|  |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
|  |

|  |
| --- |
| **RECURSOS PARA EL DESARROLLO DEL SEMINARIO** |
| Los materiales, máquinas, equipos, herramientas y utensilios que se detallan a continuación, son referentes y pueden ser susceptibles de adaptación, conforme el contexto y las necesidades del grupo objetivo. |
| **SEMINARIO** | Nombre del seminario | **Año:** |
| **No. de Participantes:** |
| **DESCRIPCIÓN** |
| **MATERIALES** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **MÁQUINAS** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **EQUIPOS** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **HERRAMIENTAS** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **UTENSILIOS** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ACTITUDES Y VALORES** |
| * Demostrar y valorar la integración y cooperación para el trabajo en equipo, sin ningún tipo de discriminación.
* Expresar con libertad opiniones, argumentarlas, fundamentarlas sobre cualquier aspecto, con una actitud tolerante hacia las otras personas y sus puntos de vista.
* Respetar normas de higiene, orden, disciplina y puntualidad.
* Demostrar iniciativa y creatividad, siendo parte de la solución de los problemas que se le puedan presentar.
* Expresarse en forma oral y escrita, de ser necesario, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
* Demostrar actitudes analíticas y reflexivas, actuando éticamente en todo momento
 |
| **ORIENTACIONES METODOLÓGICAS PARA SEMINARIOS** | **% del total de horas** |
| **Actividades de apertura:*** Al inicio de cada resultado de aprendizaje se investigará los saberes de prerrequisitos y conocimientos previos.
* Se aplicará dinámicas para integración y/o para formar equipos de trabajo.
* Se explicará el logro que alcanzará una vez desarrolladas las capacidades y los conocimientos de conceptos, principios y leyes; correspondientes a cada resultado de aprendizaje.
 | **10%** |
| **Actividades de desarrollo:**Promover la participación activa de los participantes en la construcción de sus aprendizajes, a través de:* Uso de técnicas didácticas activas que estimulen el pensamiento analítico para la resolución de problemas simulados y reales.
* Análisis de casos a partir de órdenes de trabajo. En él pueden interpretarse las instrucciones orales y escritas; estimular la autocrítica y reflexión por parte del participante.
* La solución de problemas a partir del uso de equipos e instrumentos.
* Los contenidos del módulo se desarrollarán mediante sesiones teóricas - prácticas, en las que se explicarán y discutirán, con los participantes, los temas a tratarse, haciendo hincapié en actividades de aprendizaje.
* Planteamiento de situaciones problema para el desarrollo de las capacidades de cada resultado de aprendizaje.
* Planteo de situaciones problemas para identificar los riesgos asociados al proceso en ejecución.
* Análisis de documentos de trabajo para la interpretación de instrucciones, símbolos y dimensiones establecidas.
* Observación y análisis de videos demostrativos.
 | **80%** |
| **Actividades de cierre:*** Se propone la elaboración de síntesis integradoras de los aprendizajes, en las que volverá a analizarse la situación problemática del inicio.
* Aclarar las dudas pendientes generadas en el desarrollo del módulo formativo.
* Evaluar al participante para precisar lo aprendido en el desarrollo del módulo, a través de la aplicación de instrumentos establecidos.
* Elaborar conclusiones, recordatorios y compromisos pendientes.
 | **10%** |
| **MECANISMOS DE EVALUACIÓN** |
| **Evaluación de resultados** | A continuación, se enumera algunas técnicas e instrumentos que servirán para la evaluación de resultados. Dependiendo de la temática, el Facilitador, elegirá lo que más conviene o utilizará algunas que no están descritas aquí.**Técnicas:*** Observación Sistemática.
* Análisis de las producciones de los participantes.
* Exámenes de pericias.
* Resolución de problemas.
* Intercambios orales con participantes.
* Debate

**Instrumentos:*** Lista de Cotejo.
* Escala de Actitudes.
* Resumen.
* Informe.
* Organizadores Gráficos.
* Pruebas de ejecución normadas.
* Pruebas objetivas.
* Pruebas estandarizadas.
* Simuladores.
* Entrevistas
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado:** | **Validado metodológicamente:** | **Aprobado:** |
| f. | f. | f. |
| **Fecha:** | **Fecha:**  |