

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional



SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS

ANÁLISIS DE COSTOS DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

**MANUAL DE PROCESOS /
SUBPROCESOS**

MACROPROCESO: GESTIÓN ESTUDIOS

PROCESO: GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS

CÓDIGO: GES-PS-01-03

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional  República del Ecuador	ANÁLISIS DE COSTOS DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES	Código: GES-PS-01-03
		Versión: 6.0
		Página: 2 de 9

1. CUADRO DE FIRMAS

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
APROBADO POR:	Mgs. Juan Francisco Pozo	Subdirector Técnico	
REVISADO POR:	Lcdo. Gerardo Cisneros	Director de Estudios	
	Econ. Mauricio Cruz	Director de Planificación y Gestión Estratégica	
ELABORADO POR:	Sr. Esteban Ludeña	Analista de Estudios	
	Ing. Gabriela Mediavilla	Analista de Planificación	

Copia Controlada: Se considera copia controlada a los documentos vigentes que reposan en el Portal SGC de la Institución. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia.

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 394 4000

www.secap.gob.ec

<p>Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional</p>  <p>República del Ecuador</p>	<p>ANÁLISIS DE COSTOS DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES</p>	<p>Código: GES-PS-01-03</p>
		<p>Versión: 6.0</p>
		<p>Página: 3 de 9</p>

2. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DETALLE	FECHA
1.0	Por solicitud de la Dirección de Estudios y Monitoreo se realizó la modificación en la actividad 2.	06/02/2014
2.0	Por solicitud de la Dirección del Investigación y Análisis se implementa una política, se modifica la fórmula de medición para el indicador 2.	14/04/2014
3.0	Por solicitud de la Dirección de Estudios y Monitoreo se realizó la modificación del anexo RG01-INA2-02 Informe de análisis de costos, se elimina al Analista como responsable, y se incrementa Analista de Investigación y Análisis 1-2 en intervinientes, se elimina ¿Tipo de Sector?, y se establece actividades para el Analista de Investigación 1-2	19/12/2014
4.0	Para dar tratamiento a la No conformidad No. 2 y mediante acta de reuniones de 10 de agosto de 2016, con la Dirección de Investigación y Análisis se revisa y analiza los indicadores de los manuales de procedimiento correspondiente a la Dirección mencionada y se actualiza de la siguiente manera: Los indicadores “Tiempo de Elaboración de análisis de costos” y “Porcentajes de cursos con costo establecidos” se elimina debido a que en la herramienta GPR se mide el siguiente indicador “Porcentaje de atención a requerimientos de análisis de información”	10/08/2016
5.0	Actualización del proceso	19/01/2021
6.0	Actualización del proceso de acuerdo a la normativa vigente.	Oct/2023

Copia Controlada: Se considera copia controlada a los documentos vigentes que reposan en el Portal SGC de la Institución. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia.

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 394 4000

www.secap.gob.ec



3. CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Tipo de Proceso	Gobernantes <input type="checkbox"/> Sustantivos <input type="checkbox"/> X Adjetivos <input type="checkbox"/>					
Objetivo	Realizar el análisis de costos para los procesos de capacitación y certificación por competencias laborales que brinda el SECAP; de acuerdo a la normativa vigente.					
Responsable	Director/a de Estudios					
Alcance	El procedimiento inicia con la solicitud de análisis de costos por parte de la Dirección Nacional o Zonal; y, finaliza con el envío de los informes de análisis de costos de capacitación y/o certificación por competencias laborales aprobados por parte de la Subdirección Técnica.					
Disparador	Memorando de solicitud de elaboración de informe de análisis de costos de los servicios institucionales					
Proveedores	Entradas		Subproceso		Salidas	Usuarios
<ul style="list-style-type: none"> Dirección de planta central (subdirección técnica, capacitación y promoción de servicios, y certificación de personas) o zonal 	<ul style="list-style-type: none"> Memorando de solicitud Acuerdo, Oficio y/o acta de reunión de la negociación Documentos habilitantes del interesado Ficha de Viabilidad de Contrato/Orden de compra 	➔	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de Costos de los Servicios Institucionales 	➔	<ul style="list-style-type: none"> Informe de análisis de costos de los servicios institucionales 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Ejecutiva Subdirección Técnica Direcciones Nacionales Direcciones Zonales
↓						
DOCUMENTOS Y REQUISITOS APLICABLES						
Normativa Aplicable				Registros		
<ul style="list-style-type: none"> Constitución de la República del Ecuador Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública 				<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1: Informe de análisis de costos de servicios institucionales 		

Copia Controlada: Se considera copia controlada a los documentos vigentes que reposan en el Portal SGC de la Institución. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia.

- Estatuto Orgánico del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional.
- Resolución interna para establecer los valores por los servicios institucionales de Capacitación y Certificación que brinda el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional – SECAP. (Tarifario vigente y documentos relacionados).
- Demás normativa relacionada con el subproceso.

INDICADORES

Nombre	Descripción	Meta	Frecuencia
Porcentaje de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación elaborados	Este indicador mide el porcentaje de cumplimiento en la elaboración de metodologías, estudios e informes planificados, conforme a lo estipulado en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.	100%	Trimestral
	Método de Cálculo	Línea Base	Fuente de medición
	Número de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación elaborados / Número de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación planificados	100%	GPR

INDICADORES

Nombre	Descripción	Meta	Frecuencia
Porcentaje de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de certificación elaborados	Este indicador mide el porcentaje de cumplimiento en la elaboración de metodologías, estudios e informes planificados, conforme a lo estipulado en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.	100%	Trimestral
	Método de Cálculo	Línea Base	Fuente de medición
	Número de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de certificación elaborados / Número de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de certificación planificados	100%	GPR

RECURSOS		
Humanos	Técnicos, Tecnológicos	Infraestructura
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Subdirector Técnico ▪ Director de Estudios ▪ Analista de Estudios ▪ Director Programación y Promoción de Servicios ▪ Director de Certificación de Personas ▪ Director Zonal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipos de Cómputo ▪ SISECAP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficinas de Planta Central.
RIESGOS		
La alta rotación del personal CAUSARÍA retraso en la entrega de los productos planificados. GPR: FCE1: Objetivos Operativos – Mapa de Riesgos.		
DICCIONARIO		
Definiciones	Abreviaturas	
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de análisis de costos de los servicios institucionales: documento elaborado por la Dirección de Estudios y aprobado por la Subdirección Técnica, que contiene el análisis y el cálculo de las tarifas en término de costos y gastos, para la ejecución de los servicios de capacitación y certificación por competencias laborales. • Área requirente: dirección de planta central (subdirección técnica, capacitación y promoción de servicios, y certificación de personas) o zonal, quien será la encargada: de la negociación, elaboración de la/s Acta/s de reunión de negociación, de la recopilación de los documentos habilitantes, elaboración de la Ficha de Viabilidad de Contrato/Orden de compra, y brindar la información necesaria requerida por la Dirección de Estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> • GPR: Gobierno por Resultados. • SISECAP: Sistema Informático del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional. 	

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional  República del Ecuador	ANÁLISIS DE COSTOS DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES	Código: GES-PS-01-03
		Versión: 6.0
		Página: 7 de 9

4. POLÍTICAS

1. El área requirente (dirección de planta central: subdirección técnica, capacitación y promoción de servicios, y certificación de personas o zonal) quien será la encargada: de la negociación, elaboración de la/s Acta/s de reunión de negociación, de la recopilación de los documentos habilitantes, elaboración de la Ficha de Viabilidad de Contrato/Orden de compra, y brindar la información necesaria requerida por la Dirección de Estudios.
2. Para el análisis de cursos a ejecutarse en aulas móviles, el área requirente será la encargada de solicitar a la Dirección Administrativa los costos incurridos por el SECAP para la movilización del aula móvil.
3. La Dirección de Estudios elaborará el informe de análisis de costos de los servicios institucionales correspondiente, para los procesos de capacitación y certificación por competencias laborales que brinda el SECAP, en concordancia con la Resolución Interna para establecer los valores por los Servicios Institucionales de Capacitación y certificación (Tarifario vigente).

Copia Controlada: Se considera copia controlada a los documentos vigentes que reposan en el Portal SGC de la Institución.
 Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia.

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

Dirección: José Arízaga E3-24 y Londres

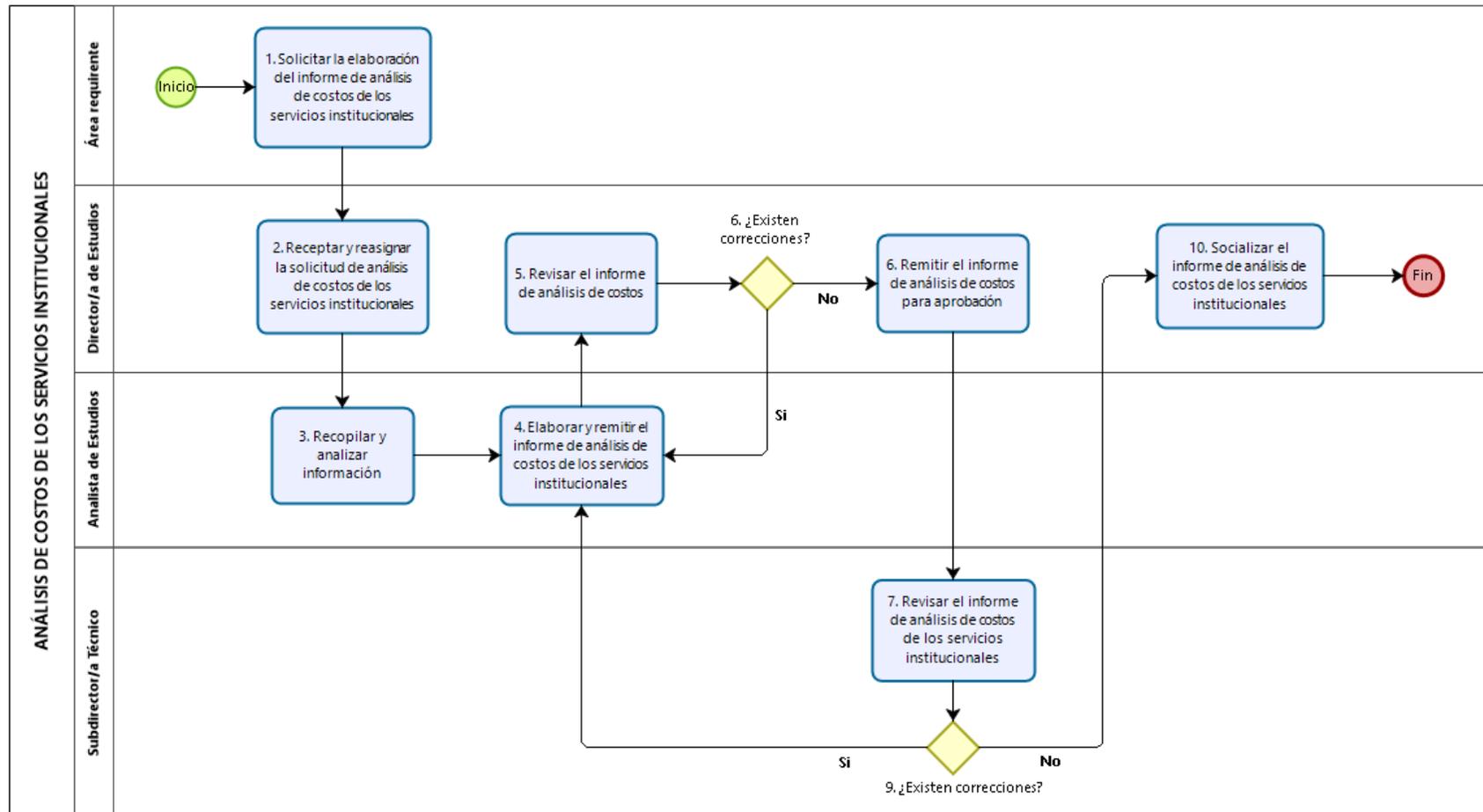
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 394 4000

www.secap.gob.ec



5. DIAGRAMA DE FLUJO



Copia Controlada: Se considera copia controlada a los documentos vigentes que reposan en el Portal SGC de la Institución. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	Actividad	Responsable	Descripción
1.	Solicitar la elaboración del informe de análisis de costos de los servicios institucionales	Área requirente	Mediante memorando el área requirente solicita a la Dirección de Estudios, conforme a sus atribuciones, la elaboración del informe de análisis de costos de los servicios institucionales.
2.	Receptar y reasignar la solicitud de análisis de costos de los servicios institucionales	Director/a de Estudios	El/la Director/a de Estudios una vez receptada la solicitud de análisis de costos de los servicios institucionales reasigna al Analista de Estudios para análisis técnico financiero. Tiempo: 2 horas
3.	Recopilar y analizar información	Analista de Estudios	El/la analista de la Dirección de Estudios recopila y analiza la información remitida por el área requirente como insumo para la elaboración del informe de análisis de costos de los servicios institucionales. Tiempo: 16 horas (2 días laborables)
4.	Elaborar y remitir el informe de análisis de costos de los servicios institucionales	Analista de Estudios	El/la analista de la Dirección de Estudios elabora el informe de análisis de costos de los servicios institucionales y remite mediante correo electrónico con todos los documentos de respaldo al Director para la revisión correspondiente. Tiempo: 24 horas (3 días laborables)
5.	Revisar el informe de análisis de costos	Director/a de Estudios	El/la Director/a de Estudios revisa el informe de análisis de costos de los servicios institucionales con todos los documentos de respaldo (en caso de existir correcciones las remite por correo electrónico al analista). Tiempo: 8 horas (1 día laborable)
6.	¿Existen correcciones?	Director/a de Estudios	En el caso de SI existir, ir a la actividad 4. En el caso de NO existir, ir a la actividad 7.
7.	Remitir el informe de análisis de costos para aprobación	Director/a de Estudios	Mediante memorando el/la Director/a de Estudios remite a la Subdirección Técnica el informe de análisis de costos de los servicios institucionales para revisión para su aprobación. Tiempo: 2 horas
8.	Revisar el informe de análisis de costos de los servicios institucionales	Subdirector/a Técnico	La Subdirección Técnica procede con la revisión del informe de análisis de costos de los servicios institucionales.
9.	¿Existen correcciones?	Subdirector/a Técnico	En el caso de SI existir, ir a la actividad 4. En el caso de NO existir, ir a la actividad 10.
10.	Socializar el informe de análisis de costos de los servicios institucionales	Director/a de Estudios	Mediante memorando la Dirección de Estudios socializa al área requirente, conforme a sus atribuciones, el informe de análisis de costos de los servicios institucionales aprobado. Fin del Subproceso.
Fin			