**Asunto: Análisis costos – NOMBRE DE LA CONTRAPARTE**

**Referencia:**

* **Memorando Nro. XXXXX-XXX-XXXX-XXXX-X**
* **Resolución Nro. SECAP-SECAP-2023-0007-R**
* **Informe No. DES-GIA-2023-09-003-W (Instructivo de Negociación)**

**Fecha de elaboración: DD.MM.AAAA**

**Informe No. DES-GIA-AAAA-MM-XXX-W**

1. **ANTECEDENTES**

*(Mención del requerimiento mediante Memorando de la Dirección Nacional o Zonal, a la Dirección de Estudios la elaboración del análisis de costos y tarifas)*

1. **ANÁLISIS**
2. **CAPACITACIÓN:**

*(Detallar de acuerdo al tarifario vigente los egresos, ingresos y los valores por participante, que se incurrirán para la ejecución del servicio de capacitación)*

1. **CERTIFICACIÓN**:

*(Detallar de acuerdo al tarifario vigente los egresos, ingresos y los valores por participante, que se incurrirán para la ejecución del servicio de certificación por competencias laborales)*

*(Detallar cuando la tarifa supera el punto de equilibrio)*

* La tarifa acordada permite superar el punto de equilibrio, en término de costos y gastos.

*(Detallar cuando la tarifa es igual al punto de equilibrio)*

* La tarifa acordada permite alcanzar el punto de equilibrio, en término de costos y gastos.

1. **CONCLUSIÓN**

*Una vez revisada la información, de conformidad con lo establecido en la Resolución Nro. SECAP-SECAP-2023-0007-R y según las atribuciones de la Dirección de Estudios, se procede a VALIDAR el análisis realizado por la Zonal 4 al respecto de un posible contrato con la NOMBRE DE LA CONTRAPARTE por USD XX,XX.*

1. **RECOMENDACIÓN**

*(Detallar cuál sería el próximo proceso o actividad)*

1. **OBSERVACIONES**

*(Detallar información no contemplada en los documentos habilitantes, en el presente documento, y de relevancia).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Aprobado por:** |
|  |  |  |
| Nombre | Nombre | Nombre |
| Analista de Estudios | Director de Estudios | Subdirector Técnico |