

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

INVESTIGAR Y ANALIZAR LAS

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN



Macro proceso: Gestión de Estudios
Proceso: Dirigir el levantamiento de necesidades de capacitación y perfeccionamiento profesional
Subproceso: Investigar y Analizar las Necesidades de Capacitación
Código: PRO-INA2-01

Fecha
Aprobación:
27/01/2021

VERSIÓN: 2

Página 2 de
11

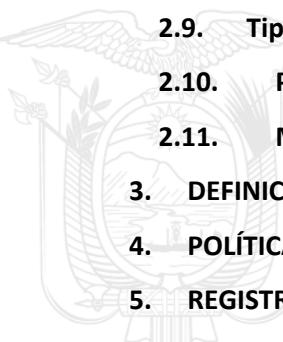
Firmas de Revisión y Aprobación

	Nombre y Apellido / Cargo	Firma
Elaborado por:	Ing. MSc. Fabricio Ruales Analista de Estudios	
	Ing. William Salazar Analista de Aprendizaje para el Trabajo y de Conocimiento para el Servicio Público 2	
Revisión:	Dr. René Espín Lamar Director de Estudios	
	Ing. Laura Bonilla Directora de Planificación y Gestión Estratégica	
Aprobado por:	Tlga. María Augusta Pérez Subdirectora Técnica	



CONTENIDOS

1. NOTAS DE CAMBIO	4
2. INFORMACIÓN DEL SUBPROCESO.....	5
2.1. Propósito del Subproceso	5
2.2. Alcance del Subproceso.....	5
2.3. Disparador del Subproceso	5
2.4. Entradas del Subproceso	5
2.5. Productos / Servicios del Subproceso.....	5
2.6. Tipo de Subproceso	5
2.7. Responsable del Subproceso.....	5
2.8. Intervinientes del Subproceso	5
2.9. Tipo de cliente	5
2.10. Proveedores.....	5
2.11. Marco legal	6
3. DEFINICIONES	6
4. POLÍTICAS.....	6
5. REGISTROS	6
6. PROCEDIMIENTOS	7
7. DIAGRAMA DE FLUJO	10
8. INDICADORES.....	11
9. ANEXOS	11



Macro proceso: Gestión de Estudios
Proceso: Dirigir el levantamiento de necesidades de capacitación y perfeccionamiento profesional
Subproceso: Investigar y Analizar las Necesidades de Capacitación
Código: PRO-INA2-01

Fecha Aprobación:
27/01/2021

VERSIÓN: 2

Página 4 de
11

1. NOTAS DE CAMBIO

Versión	Motivo del Cambio o Anulación	Fecha de Actualización
1	<p>Para dar tratamiento a la No conformidad No. 2, y mediante acta de reunión de 10 de agosto de 2016, con la Directora de Investigación y Análisis se revisa y analiza los indicadores de los manuales de procedimiento correspondiente a la Dirección mencionada y se actualiza de la siguiente manera:</p> <p>El indicador: <i>“Cumplimiento de diseño de metodologías”</i>, se eliminaron debido a que en la herramienta GPR se mide el siguiente indicador: <i>“Porcentaje de nuevas metodologías y estudios realizados”</i>.</p>	10/08/16
2	Actualización del proceso	07/01/2021



<p>SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL</p>	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p> <p>Macro proceso: Gestión de Estudios Proceso: Dirigir el levantamiento de necesidades de capacitación y perfeccionamiento profesional Subproceso: Investigar y Analizar las Necesidades de Capacitación Código: PRO-INA2-01</p>	<p>Fecha Aprobación: 27/01/2021</p> <p>VERSIÓN: 2</p>	<p>Página 5 de 11</p>
--	--	---	---------------------------

2. INFORMACIÓN DEL SUBPROCESO

2.1. Propósito del Subproceso

Investigar nuevas necesidades de capacitación en función de los requerimientos del sistema laboral y la institucionalidad vigente, realizar los análisis de la información de mercado existente y formular propuestas para su ajuste e implementación en el SECAP.

2.2. Alcance del Subproceso

El subproceso Inicia con la solicitud de inicio de la investigación y análisis de las necesidades de capacitación y finaliza con la entrega del informe final de detección de necesidades a la Subdirección Técnica para su socialización y archivo.

2.3. Disparador del Subproceso

Solicitud de inicio de la investigación y análisis de las necesidades de capacitación.

2.4. Entradas del Subproceso

Información Primaria y Secundaria

Información interna de los procesos de capacitación

2.5. Productos / Servicios del Subproceso

Informe del estudio de necesidades de capacitación

2.6. Tipo de Subproceso

Sustantivo

2.7. Responsable del Subproceso

- Director de Estudios

2.8. Intervinientes del Subproceso

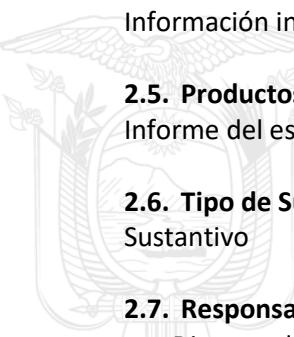
- Subdirección Técnica
- Direcciones Nacionales
- Director de Estudios
- Analista de Estudios

2.9. Tipo de cliente

- Cliente Interno (Unidades Administrativas)

2.10. Proveedores

- Instituciones Públicas y Privadas
- Direcciones Nacionales y Zonales



Ministerio de Educación

Subdirección Técnica

SECAP

Macro proceso: Gestión de Estudios
Proceso: Dirigir el levantamiento de necesidades de capacitación y perfeccionamiento profesional
Subproceso: Investigar y Analizar las Necesidades de Capacitación
Código: PRO-INA2-01

Fecha
Aprobación:
27/01/2021

VERSIÓN: 2

Página 6 de
11

2.11. Marco legal

Código	Documento
DI-RS-001	Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional, Resolución Nro. SECAP-SECAP-2020-0012-R, de 21 de septiembre de 2020.

3. DEFINICIONES

- **Investigación cuantitativa**¹: Investigación cuyos modelos son la encuesta y el análisis estadístico de datos secundarios, se apoya en el supuesto de que es posible y válido abstraer aspectos teóricamente relevantes de la realidad para analizarlos en su conjunto en busca de regularidades, de constantes, que sostengan generalizaciones teóricas.
- **La investigación cualitativa**²: Investigación cuyos modelos son el método etnográfico y el análisis de textos, se apoya sobre: la idea de la unidad de la realidad de ahí que sea holística y en la fidelidad a la perspectiva de los actores involucrados en esa realidad.

4. POLÍTICAS

- Todo Plan de Trabajo deberá ser presentado de acuerdo al formato establecido por la Dirección de Estudios.
- Todo informe final de una investigación, deberá estar respaldado con toda la documentación soporte de la información recabada a manera de anexos, incluyendo bases de datos.
- Todo Informe de investigación deberá realizarse acompañado de una presentación y un resumen ejecutivo.
- El Director del área (a través de Direcciones Zonales y Analistas de Centros), debe gestionar la información necesaria para definir lineamientos base para ejecutar la investigación con las direcciones operativas, instituciones públicas o privadas del área donde se realizará el estudio.
- Las investigaciones realizadas, deberán archivarse en la Dirección de Estudios.

5. REGISTROS

Código	Nombre	Formato	Retención	Disposición
RG01-INA2-01	Informe de Investigación	Impreso y Digital	Hasta la entrega a la Subdirección	Archivar

¹ Sautu, Ruth. Todo es Teoría. Objetivos y Métodos de Investigación, 1ra. Edición, Buenos aires, Ediciones Lumière, 2005, p. 32.

² Ibid., p. 32.

Macro proceso: Gestión de Estudios
Proceso: Dirigir el levantamiento de necesidades de capacitación y perfeccionamiento profesional
Subproceso: Investigar y Analizar las Necesidades de Capacitación
Código: PRO-INA2-01

Fecha
Aprobación:
27/01/2021

VERSIÓN: 2

Página 7 de
11

6. PROCEDIMIENTOS

No.	Responsable	Actividad	Descripción
INICIO			
1.	Direcciones Nacionales	Solicitar el Inicio de la Investigación y análisis de necesidades de capacitación	<p>El Director Nacional, solicita al Director de Estudios, iniciar con la investigación y análisis de las necesidades de capacitación</p> <p>Tiempo:</p>
2.	Director de Estudios	Establecer los lineamientos de trabajo y solicita el inicio de la investigación y análisis de necesidades de capacitación	<p>El Director de Estudios establece las directrices y lineamientos necesarios para el inicio del proceso, identificando las variables involucradas para el direccionamiento de los requerimientos de información y comunica al Analista de Estudios iniciar la investigación y análisis de necesidades de capacitación.</p> <p>Tiempo:</p>
3.	Analista de Estudios	Elaborar plan de trabajo	<p>El Analista de Estudios, elabora e informa al Director de Estudios el plan de trabajo, en donde se define las fuentes de información primaria y secundaria, la metodología a ser utilizada, e identifica las direcciones del SECAP intervenientes para la obtención de la información necesaria definida en los lineamientos base para la investigación.</p> <p>Tiempo:</p>
4.	Director de Estudios	Realizar la revisión del Plan de Trabajo.	<p>El Director de Estudios revisa el plan de trabajo y la metodología de investigación, previa su aprobación.</p> <p>Tiempo:</p>
5.	Director de Estudios	¿Aprobar técnicamente el plan de trabajo?	<p>No aprueba, continúa al punto 5.1.</p> <p>Si aprueba, avanza al punto 6.</p> <p>Tiempo:</p>
5.1.	Director de Estudios	Solicitar ajustes al Plan de Trabajo	El Director de Estudios, solicita al Analista de Estudios realice

Macro proceso: Gestión de Estudios

Proceso: Dirigir el levantamiento de necesidades de capacitación y perfeccionamiento profesional

Subproceso: Investigar y Analizar las Necesidades de Capacitación

Código: PRO-INA2-01

**Fecha
Aprobación:**
27/01/2021

VERSIÓN: 2

Página 8 de
11

			<p>ajustes al Plan de Trabajo. Regresa al punto 3. Tiempo:</p>
6.	Analista de Estudios	Elaborar las herramientas de recolección de información	<p>El Analista de Estudios, elabora las herramientas necesarias para el levantamiento de la información y comunica al Director de Estudios para su aprobación. Tiempo:</p>
7.	Director de Estudios	Revisa las herramientas de recolección de información	<p>El Director de Estudios revisa las herramientas de recolección de información previa a su aprobación. Tiempo:</p>
8.	Director de Estudios	¿Aprobar las herramientas de recolección de información?	<p>No aprueba, continúa al punto 8.1. Si aprueba, avanza al punto 9. Tiempo:</p>
8.1.	Director de Estudios	Solicitar ajustes de las Herramientas de recolección de la información	<p>El Director de Estudios, solicita al Analista de Estudios realizar los ajustes de las Herramientas de recolección de información. Regresar al punto 6. Tiempo:</p>
9.	Analista de Estudios	Ejecutar plan de trabajo	<p>El Analista de Estudios, realiza los estudios e investigaciones necesarias, recopila, procesa y estructura la información, para elaborar el documento de diagnóstico y línea base de manera participativa, conforme metodología utilizada según el caso, de la misma forma evalúa la información recopilada, sistematiza, cruza datos, detecta alternativas y oportunidades y define propuestas, elaborando el documento de información sistematizada. Tiempo:</p>
10.	Analista de Estudios	Elaborar el informe técnico final del Estudio	<p>El Analista de Estudios, elabora el informe final del estudio, y comunica al Director de Estudios. Tiempo:</p>

Macro proceso: Gestión de Estudios

Proceso: Dirigir el levantamiento de necesidades de capacitación y perfeccionamiento profesional

Subproceso: Investigar y Analizar las Necesidades de Capacitación

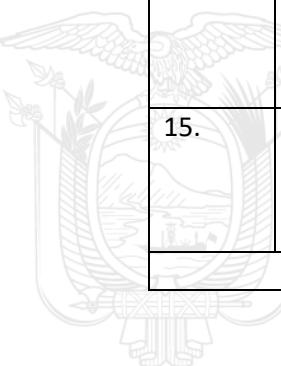
Código: PRO-INA2-01

Fecha
Aprobación:
27/01/2021

VERSIÓN: 2

Página 9 de
11

11.	Director de Estudios	Realizar la revisión del informe final	El Director de Estudios revisa el informe final del estudio, previa la aprobación. Tiempo:
12.	Director de Estudios	¿Aprobar informe técnico final?	No aprueba, continúa al punto 12.1. Si aprueba, avanza al punto 13. Tiempo:
12.1.	Director de Estudios	Solicitar realizar ajustes al Informe Técnico final	El Director de Estudios, solicita al Analista de Estudios realizar ajustes al Informe Técnico Final. Regresa al punto 10. Tiempo:
13.	Subdirector Técnico	Revisar el informe Técnico final	El Subdirector Técnico realiza la revisión del informe final, previa su aprobación. Tiempo:
14.	Subdirector Técnico	¿Aprueba el informe final?	No aprueba, regresa al punto 12.1. Si aprueba, avanza al punto 15. Tiempo:
15.	Subdirector Técnico	Socializar los resultados	El Subdirector Técnico socializa los resultados a las direcciones nacionales. Tiempo:
FIN			



Macro proceso: Gestión de Estudios

Proceso: Dirigir el levantamiento de necesidades de capacitación y perfeccionamiento profesional

Subproceso: Investigar y Analizar las Necesidades de Capacitación

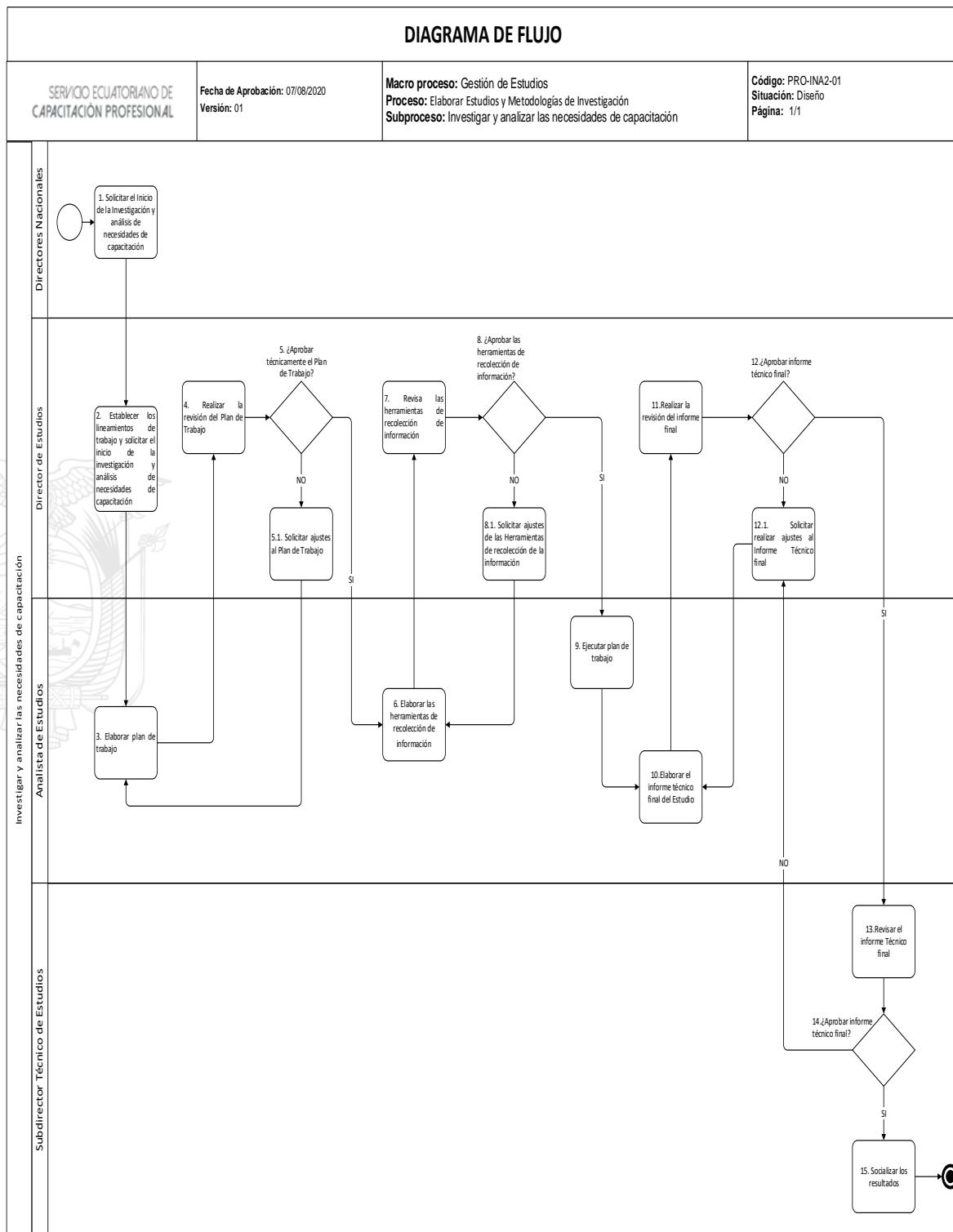
Código: PRO-INA2-01

Fecha
Aprobación:
27/01/2021

VERSIÓN: 2

Página 10
de 11

7. DIAGRAMA DE FLUJO



Macro proceso: Gestión de Estudios
Proceso: Dirigir el levantamiento de necesidades de capacitación y perfeccionamiento profesional
Subproceso: Investigar y Analizar las Necesidades de Capacitación
Código: PRO-INA2-01

Fecha
Aprobación:
27/01/2021

VERSIÓN: 2

Página 11
de 11

8. INDICADORES

Nombre	Porcentaje de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación elaborados			
Descripción	Porcentaje de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación elaborados con respecto a lo planificado.			
Fórmula	Frecuencia	Estándar	Responsable de Medición	Responsable de Análisis
Porcentaje de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación elaborados / Porcentaje de metodologías, estudios e informes referentes al servicio de capacitación planificados	Trimestral	100%	Analista de Investigación y Análisis 3	Director de Estudios

9. ANEXOS

- RG01 - Informe Investigación

