Servicio Ecuatoriano de

Capacitación Profesional



**NOMBRE DE LA DIRECCIÓN**

**[NOMBRE DEL INSTRUCTIVO]**

Instructivo de Trabajo o Metodológico

**MACROPROCESO:** [NOMBRE DEL MACROPROCESO]

**PROCESO:** [NOMBRE DEL PROCESO]

**SUBPROCESO:** [NOMBRE DEL SUBPROCESO, en caso de que aplique]

**CÓDIGO:** [CÓDIGO ASIGNADO POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA]

**HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VERSIÓN | DETALLE | FECHA |
| 1.0 | Creación del Instructivo | DD -MMM-AAAA |

**CUADRO DE FIRMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RESPONSABLES  | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| APROBADO POR: | [NOMBRE] | [CARGO] |  |
| [NOMBRE] | [CARGO] |  |
| REVISADO POR: | [NOMBRE] | [CARGO] |  |
| [NOMBRE] | [CARGO] |  |
| ELABORADO POR: | [NOMBRE] | [CARGO] |  |
| [NOMBRE] | [CARGO] |  |

# **LINEAMIENTOS GENERALES**

**OBJETIVO:**

[Describe la razón de creación del instructivo]

**POLÍTICAS**

[Son directrices que permiten fijar o normar actividades a fin de evitar supuestos o interpretaciones incorrectas. Pueden ser límites de aplicación (inicio y término de actividades), responsabilidades y funciones involucradas, acciones y condiciones específicas a la hora de ejecutar el subproceso. Deberán sujetarse al formato del ejemplo:

1. Redactar política 1…
2. Redactar política 2…

# **INSTRUCTIVO**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

[Se establece la descripción de actividades].

| **Nº** | **Actividad** | **Responsable** | **Descripción** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | [Actividad 1, iniciar con verbo en infinitivo] | [Citar el cargo del ejecutor de la actividad] | [Describir los pasos o tareas que se realizan durante su ejecución. La redacción se realiza con verbos en presente y a modo de descripción. Iniciar mencionando al responsable de la ejecución de la actividad] |
|  | [Actividad 2, iniciar con verbo en infinitivo] |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Fin** |

1. **FORMATOS Y ANEXOS**

Formato: XX-PX-00-00-F01

* Anexo 1: Título del Anexo [Documento que se adjunta al documento]