**Asunto:** Solicitud de Certificación PAP

De mi consideración:

Por medio de la presente, solicito a usted Señor/a Director/a de Planificación y Gestión Estratégica, se proceda a la verificación y emisión de la certificación de existencia en la PAP del año 20XX, de la actividad "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, en el ítem presupuestario X.X.0X.XX denominado “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, por un monto de USD. $ XXX,XX (XXXXXXXX XXXXXX Dólares de los Estados Unidos de América con XX/100 centavos), a cargo de la Dirección de XXXXXXXXXXXXXX, que se alinea al Objetivo Estratégico Institucional “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX”; y al Objetivo Operativo “XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX”.

Con el objetivo de contratar XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.  
  
Con sentimientos de distinguida consideración.