Asunto: Solicitud de liquidación certificación PAP

De mi consideración:

En referencia a memorando Nro. XXXXX de fecha XXX de xxxxx de 20XX, de la Dirección XXXX, en el que se solicitó “*xxxxxxxxx”*

Mediante Memorando Nro. xxxx de fecha xxx de xxxx de 20xx, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica emitió la certificación PAP de la Actividad: *“xxxxxxxxxxx”.*

Mediante memorando Nro. xxxxxxx de fecha xxx de xxxx de 20xx, la Dirección Financiera, indica se encuentra liquidada la Certificación Presupuestaria Nro. XXX (En caso de que ya tenga CP)

En virtud de lo expuesto, solicito gentilmente se realice la liquidación de la Certificación PAP 20xx, que a continuación se detalla,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Item** | **Nombre de la Partida** | **Monto a Liquidar** |
| xxxxx | xxxx | xxxx | $ 3.572,80 |

Con sentimientos de distinguida consideración.