Asunto: Respuesta, liquidación certificación PAP

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro. XXXX, de XX de XXXX de 20XX, "XXXXXXXXXXXXXXX", en el que se indica:

“XXXXXXXXX*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX* (...)"  
  
Por lo expuesto, y conforme a la Resolución Nro. SECAP-SECAP-2023-0001-R, del 12 de enero de 2023, en la que se emitió la Reforma al Estatuto Orgánico del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (SECAP), en su parte pertinente “Capítulo IV”, artículo 10, señala: *“1.3.1.2 la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, tiene la misión de “Coordinar, dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales, mediante la gestión de planificación e inversión, seguimiento y evaluación institucional, administración por procesos, calidad de los servicios y gestión del cambio y cultura organizacional; con la finalidad de promover la mejora continua, eficacia y eficiencia de los productos y servicios del SECAP.”;* se pone en su conocimiento que se procedió a registrar la liquidación parcial solicitada en la PAP 20XX (se adjunta matriz digital), de la Dirección XXXXXXXXXXX.

Con sentimientos de distinguida consideración.