Asunto: Solicitud de Ajuste al PAP 20xx del ítem xxxxxxxxxx, denominado XXXXXXX

De mi consideración:

Señor/a Director/a de Planificación y Gestión Estratégica, por medio del presente me permito solicitar a usted, disponga a quien corresponda, se realice el siguiente ajuste en la Matriz PAP 20xx, de la Dirección a mi cargo, con la finalidad de xxxxxxxxxxxxxxxx.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Ítem | Nombre de la partida | Valor inicial | Ajuste | Valor final |
| xxxxxx | xxxxx | xxxxxx |  |  |  |
| xxxxx | xxxxxx | xxxxxxx |  |  |  |
| xxxxx | xxxxxx | xxxxx |  |  |  |
| xxxxx | xxxxx | xxxxxxx |  |  |  |
| Total | | |  |  |  |

Con sentimientos de distinguida consideración.