RÉPLICA DEL CONTENIDO Y METODOLOGÍA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS SERVIDOR CAPACITADO** |  |
| **CÉDULA:** |  |
| **DIRECCIÓN/ÁREA:** |  |
| **CARGO INSTITUCIONAL:** |  |

Conforme lo dispone el artículo 73 de la Ley Orgánica de Servicio Público -LOSEP, que cita: “*Efectos de la formación y la capacitación.- La formación y capacitación efectuada a favor de las y los servidores públicos, en la que el Estado hubiese invertido recursos económicos, generará la responsabilidad de transmitir y de poner en práctica los nuevos conocimientos adquiridos por un lapso igual al triple del tiempo de formación o capacitación*”, en concordancia con el artículo 209 de su Reglamento General que manifiesta: “*Efectos de la formación y capacitación.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 73 de la LOSEP, la UATH de cada institución, considerando el talento humano capacitado y que participó en procesos de formación o capacitación, diseñarán los programas internos de capacitación y formación mediante los cuales se trasmitirán los conocimientos adquiridos. Es obligación de la o el servidor capacitado o formado acogerse a este programa interno diseñado por la UATH, y cumplir con el objetivo multiplicador. (…)”;* y, en armonía con lo establecido en el artículo 15 de la Norma Técnica del Subsistema de Capacitación y Formación, que señala: *“De los efectos de la formación y capacitación.- Los efectos de la formación y capacitación de las y los servidores públicos en la que el Estado hubiese invertido recursos económicos, generará la responsabilidad de trasmitir y poner en práctica los nuevos conocimientos adquiridos y prestar sus servicios por el triple del tiempo utilizado para la formación o capacitación; y, de esta manera cumplir con el objetivo multiplicador*”, efectué la réplica sobre el contenido y metodología de la acción de capacitación.

(COLOCAR UNA X EN LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN)

|  |  |
| --- | --- |
| SEMINARIO | TALLER |
| CURSO – TALLER | CURSO |
| OTROS (ESPECIFIQUE) |  |

A los/as servidores/as: (LLENAR LOS DATOS SOLICITADOS)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO INSTITUCIONAL** | **DIRECCIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Se transmitió los conocimientos mediante: (Colocar una x en el material usado)



|  |  |
| --- | --- |
| CD | MEDIOS DE EXPOSICIÓN |
| COPIAS DE LA CAPACITACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO |
| OTROS: (ESPECIFICAR) |  |

………………………………………………………………….

Firma del Servidor

Apellidos y Nombres

C.C. \_