Asunto: Solicitud de autorización para contratación de 1 examinador “casos excepcionales” para la Zona \*\*\*

Por medio del presente, me dirijo a usted señor Subdirector Técnico, a fin de solicitar su autorización para la contratación de un examinador **“casos excepcionales”**, en el perfil / esquema \*\*\*\*\*\*\*\* para la Zona \*\*\*\*\*.

Dicho requerimiento se lo realiza en virtud de reducir los tiempos de ejecución de los procesos de certificación por competencias laborales en el Centro Operativo \*\*\*\*\* de la Zona \*\*\*\*\*, y conforme lo establecido en el **Informe No. DES-GIA-2024-04-004-W, “Método de cálculo para establecer el monto de pago a los examinadores en función del número de examinaciones realizadas”**, que en su segunda conclusión cita: *“En lo que respecta a los casos excepcionales, se recomienda que las Direcciones Zonales realicen un informe técnico de justificación, en función de los parámetros otorgados por la Dirección de Certificación de Personas y sometido a la revisión y aprobación de la Subdirección Técnica.”.*

Se anexa para su revisión el Informe Justificativo Casos excepcionales para su debida revisión y aprobación.